Regulamin korzystania z serwisu internetowego Biura SANDRA

Wersja z 14 października 2026 r. Obowiązuje od opublikowania w Serwisie.

§ 1. Biuro i kontakt

1. Usługodawcą i podmiotem prowadzącym Serwis jest Aleksandra Władarczyk, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Biuro Usług Podatkowych i Rachunkowości „SANDRA” Aleksandra Władarczyk, adres Biura: ul. Sosnowa 95, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Polska, NIP 7731146207, REGON 592183648, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), dalej „Biuro”.

2. Kontakt z Biurem, w tym w sprawach działania Serwisu i reklamacji:

- e-mail: biurosandra@biurosandra.pl;
- telefon: +48 44 724 41 43, wew. 10–34, lub +48 889 022 303;
- korespondencja: ul. Sosnowa 95, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Polska.

3. Aleksandra Władarczyk uzyskała w Polsce tytuł zawodowy doradcy podatkowego i została wpisana na listę doradców podatkowych prowadzoną przez Krajową Radę Doradców Podatkowych pod numerem 14950. Należy do samorządu zawodowego – Krajowej Izby Doradców Podatkowych (KIDP). Informacje o wpisie i możliwości jego weryfikacji dostępne są w wyszukiwarce doradców na stronie https://kidp.pl/. Zasady etyki doradców podatkowych są dostępne pod adresem https://kidp.pl/poznaj-kidp/etyka.

§ 2. Zakres Serwisu

1. „Serwis” oznacza publiczną witrynę internetową Biura, na której udostępniono niniejszy Regulamin, wraz z jej polską i angielską wersją językową. „Użytkownik” oznacza osobę korzystającą z Serwisu. Regulamin określa zasady świadczenia przez Biuro bezpłatnych usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu.

2. Biuro świadczy przez Serwis następujące bezpłatne usługi drogą elektroniczną:

- udostępnianie informacji o Biurze, jego usługach oraz opublikowanych materiałów, w tym artykułów blogowych;
- wyszukiwanie opublikowanych treści bloga za pomocą wyszukiwarki;
- umożliwienie przesłania zapytania, prośby o kontakt lub wycenę przez formularz kontaktowy.

3. Formularz kontaktowy służy wyłącznie do kierowania do Biura zapytań dotyczących możliwości współpracy, zakresu usług, prośby o kontakt lub wycenę. Wysłanie zapytania nie stanowi zamówienia odpłatnej usługi, oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani przyjęcia oferty. Nie powoduje obowiązku zapłaty ani zobowiązania Biura do przyjęcia zlecenia.

4. Odpowiedź Biura, w tym przesłana wycena lub wstępna propozycja warunków współpracy, ma charakter informacyjny i stanowi zaproszenie do dalszych uzgodnień w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, a nie ofertę wiążącą Biuro. Samo otrzymanie wyceny, potwierdzenie zainteresowania nią ani dalsza korespondencja dotycząca zapytania nie oznaczają zawarcia umowy o odpłatne świadczenie usług. Nawiązanie współpracy następuje dopiero na podstawie odrębnej umowy zawartej przez strony poza Serwisem, określającej w szczególności zakres usług, wynagrodzenie, terminy i pozostałe warunki współpracy.

5. Link „Strefa klienta” prowadzi do odrębnego systemu pod adresem panel.biurosandra.pl. Niniejszy Regulamin obejmuje wyłącznie publiczny Serwis. Zasady dostępu do Strefy klienta i przekazywania w niej dokumentów ustala się odrębnie w ramach współpracy z Biurem.

6. Serwis nie służy do zawierania odpłatnych umów o prowadzenie księgowości, obsługę kadrowo-płacową ani świadczenie usług doradztwa podatkowego. Zasady wykonywania takich usług, w tym odpowiedzialność Biura i zasady rozliczeń, regulują odrębne umowy oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 3. Rozpoczęcie i zakończenie korzystania

1. Umowa o świadczenie danej bezpłatnej usługi drogą elektroniczną w ramach Serwisu zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania przez Użytkownika z odpowiedniej funkcjonalności i trwa przez czas jej wykonywania. Korzystanie nie wymaga zakładania konta ani składania zamówienia na usługę odpłatną.

2. Korzystanie z udostępniania treści rozpoczyna się z chwilą otwarcia odpowiedniej strony Serwisu i może być zakończone w każdej chwili przez jej opuszczenie, co kończy korzystanie z tej funkcjonalności.

3. Korzystanie z wyszukiwarki rozpoczyna się po wpisaniu hasła i uruchomieniu wyszukiwania. Polega na przedstawieniu wyników odpowiadających wprowadzonemu hasłu. Użytkownik może zmienić hasło lub zakończyć korzystanie przez opuszczenie strony. Brak wyników może oznaczać, że w Serwisie nie opublikowano treści odpowiadających zapytaniu.

4. Aby przesłać zapytanie, należy uzupełnić pola formularza oznaczone jako wymagane i wybrać przycisk „Wyślij zapytanie” lub odpowiadający mu przycisk w angielskiej wersji Serwisu. Pola oznaczone jako opcjonalne można pozostawić puste. Usługa formularza polega na technicznym przekazaniu wiadomości Biuru i kończy się po jej przesłaniu. Przed wysłaniem Użytkownik może zrezygnować, opuszczając formularz. Techniczne potwierdzenie przesłania wiadomości nie oznacza przyjęcia zlecenia przez Biuro.

5. Przed wysłaniem zapytania Użytkownik ma zapewnioną możliwość zapoznania się z Regulaminem i informacją o przetwarzaniu danych osobowych, dostępnymi przy formularzu. Przesłanie zapytania nie oznacza zapisania do newslettera ani wyrażenia zgody na późniejszy marketing. Zgody marketingowe, jeżeli będą zbierane, są odrębne i dobrowolne.

6. Samo wysłanie zapytania nie oznacza przyjęcia przez Biuro zlecenia ani zobowiązania do wykonania czynności w określonym terminie. W sprawie wymagającej pilnego działania, w szczególności związanej z terminem podatkowym lub procesowym, należy bezpośrednio uzgodnić z Biurem możliwość i termin obsługi. Nie wpływa to na zobowiązania wynikające z już zawartych, odrębnych umów.

§ 4. Wymagania techniczne i bezpieczne korzystanie

1. Do korzystania z Serwisu potrzebne są urządzenie z dostępem do Internetu i aktualna przeglądarka obsługująca standardowe technologie stron internetowych, w tym HTML i CSS. Funkcje interaktywne mogą wymagać włączonej obsługi JavaScript. Do otrzymania odpowiedzi e-mail niezbędny jest działający adres poczty elektronicznej. Biuro nie pobiera opłat za korzystanie z Serwisu; Użytkownik ponosi zwykłe koszty dostępu do Internetu lub połączenia telefonicznego według umowy z własnym dostawcą.

2. Serwis może wykorzystywać pliki cookies i podobne technologie. Informacje o ich celach, zakresie i okresach działania oraz zasadach zarządzania nimi są dostępne w Polityce prywatności i Polityce cookies. W zakresie wymaganym przez prawo technologie niewchodzące w zakres wyjątków ustawowych są stosowane po uzyskaniu uprzedniej zgody Użytkownika, którą można wycofać w ustawieniach prywatności. Odmowa zgody na opcjonalne cookies, analitykę lub marketing nie stanowi warunku przeglądania informacji o Biurze ani przesłania zapytania.

3. Typowe zagrożenia związane z korzystaniem z usług internetowych obejmują złośliwe oprogramowanie, próby wyłudzenia danych oraz podszywanie się pod Biuro lub inne osoby. Zalecamy aktualizowanie systemu i przeglądarki, sprawdzanie adresu strony i nadawcy wiadomości oraz nieprzekazywanie haseł ani kodów uwierzytelniających osobom trzecim. Dodatkowe informacje o funkcjach i celach technologii używanych w Serwisie, w tym zapisujących lub odczytujących informacje w urządzeniu Użytkownika, znajdują się w Polityce prywatności, Polityce cookies oraz ustawieniach prywatności dostępnych w Serwisie.

4. Formularz służy do wstępnego kontaktu i nie jest przeznaczony do przekazywania dokumentów księgowych, danych pracowników, numerów PESEL, danych o zdrowiu, haseł ani innych informacji poufnych, które nie są niezbędne do sformułowania zapytania. Użytkownik powinien ograniczyć treść wiadomości do danych koniecznych do wstępnej oceny zapytania. Gdy dokumenty będą potrzebne, Biuro wskaże uzgodniony sposób ich bezpiecznego przekazania.

5. Zabronione jest dostarczanie przez Serwis treści bezprawnych, naruszanie praw innych osób, przesyłanie złośliwego oprogramowania i podejmowanie działań zakłócających pracę Serwisu. Biuro może stosować środki

techniczne niezbędne i proporcjonalne do ochrony Serwisu przed takimi działaniami, z poszanowaniem praw Użytkowników.

6. W razie błędu formularza, wyszukiwarki lub niedostępności Serwisu można zgłosić problem i skontaktować się z Biurem za pomocą danych z § 1. Prawa Użytkownika wynikające z przepisów prawa pozostają zachowane.

§ 5. Charakter materiałów, prawa autorskie i dane osobowe

1. Materiały publikowane w Serwisie, w tym artykuły blogowe dotyczące podatków, księgowości oraz spraw kadrowo-płacowych, mają charakter ogólnoinformacyjny i edukacyjny. Nie stanowią indywidualnej porady podatkowej, prawnej ani księgowej odnoszącej się do konkretnego stanu faktycznego. Zastosowanie zawartych w nich wskazówek wymaga uwzględnienia okoliczności danej sprawy oraz aktualnego stanu prawnego. Biuro dokłada należytej staranności do rzetelności publikacji, jednak treści mogą wymagać aktualizacji wskutek zmian przepisów lub orzecznictwa. Nie ogranicza to odpowiedzialności Biura wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub odrębnej umowy.

2. Treści Serwisu, w tym artykuły, opracowania, materiały graficzne, układ i inne elementy stanowiące utwory, podlegają ochronie na zasadach przewidzianych w przepisach o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prawa do nich przysługują Biuru lub innym uprawnionym podmiotom, stosownie do prawnej podstawy ich wykorzystania.

3. Użytkownik może zapoznawać się z materiałami w ramach zwykłego korzystania z Serwisu, odsyłać do nich za pomocą linków oraz korzystać z nich w granicach dozwolonego użytku, w tym prawa cytatu. Dalsze rozpowszechnianie lub komercyjne wykorzystywanie materiałów poza zakresem dopuszczonym przez przepisy prawa wymaga zgody uprawnionego podmiotu. Niniejszy Regulamin nie ogranicza ustawowych wyjątków od ochrony prawnoautorskiej.

4. Zasady przetwarzania danych osobowych, w szczególności danych przekazywanych za pomocą formularza kontaktowego, oraz informacje o celach, podstawach prawnych, okresach przechowywania, odbiorcach i prawach osób, których dane dotyczą, określa Polityka prywatności dostępna przez odnośnik w Serwisie i przy formularzu. Polityka cookies i ustawienia prywatności umożliwiają zarządzanie zgodami dotyczącymi opcjonalnych technologii, jeżeli są one wykorzystywane.

§ 6. Reklamacje działania Serwisu

1. Reklamację dotyczącą usług elektronicznych Serwisu można zgłosić e-mailem lub korespondencyjnie, korzystając z danych Biura z § 1. Nie jest wymagany specjalny formularz ani określony tytuł wiadomości.

2. Dla sprawnego wyjaśnienia problemu warto podać jego opis, przybliżony czas wystąpienia, żądanie Użytkownika oraz dane umożliwiające udzielenie odpowiedzi. Nie trzeba przekazywać numeru PESEL, skanu dokumentu tożsamości ani danych niepotrzebnych do rozpatrzenia reklamacji.

3. Biuro udziela odpowiedzi na reklamację najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje e-mailem lub na papierze, stosownie do wskazanego sposobu kontaktu, a konsumentowi – na papierze lub innym trwałym nośniku. Jeżeli konieczne są dodatkowe informacje, Biuro może zwrócić się o ich przekazanie; nie powoduje to przedłużenia ustawowego terminu odpowiedzi. Jeżeli do danej reklamacji zastosowanie ma art. 7a ustawy o prawach konsumenta, brak odpowiedzi w terminie ustawowym powoduje skutki przewidziane w tym przepisie.

§ 7. Prawa Użytkownika i rozwiązywanie sporów

1. Regulamin nie ogranicza praw przyznanych Użytkownikowi przez bezwzględnie obowiązujące przepisy, w tym praw konsumenta oraz praw osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, jeżeli w konkretnej sprawie spełnione są ustawowe przesłanki przyznania jej ochrony konsumenckiej. Ewentualne uprawnienia związane z odstąpieniem od odrębnej umowy o odpłatne usługi Biura i zasady ich wykonania określają przepisy właściwe dla tej umowy; niniejszy Regulamin nie ustanawia takich umów.

2. Konsument może uzyskać pomoc właściwego miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów. Informacje o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich i podmiotach uprawnionych są dostępne na stronie UOKiK. Udział Biura w konkretnym postępowaniu następuje zgodnie z przepisami i wymaganymi oświadczeniami stron. Po nierozwiązaniu sporu w następstwie reklamacji konsumenta Biuro przekazuje na papierze lub innym trwałym nośniku informację o zamiarze lub zgodzie na udział w takim postępowaniu albo o odmowie udziału, stosownie do obowiązujących przepisów.

3. Do świadczenia usług elektronicznych objętych Regulaminem stosuje się prawo polskie. Wybór ten nie pozbawia konsumenta ochrony zapewnianej przez przepisy, których nie można wyłączyć umową, właściwe w braku wyboru prawa, w szczególności przepisy państwa jego zwykłego pobytu, jeśli spełnione są ustawowe przesłanki ich zastosowania. Regulamin nie ogranicza prawa wniesienia sprawy do sądu właściwego według obowiązujących przepisów.

§ 8. Dostępność Regulaminu i jego zmiany

1. Regulamin jest nieodpłatnie dostępny w Serwisie przed rozpoczęciem korzystania z usług elektronicznych, w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie i odtworzenie. Na żądanie Biuro udostępni jego treść również e-mailem.

2. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania w Serwisie. Biuro może zmienić Regulamin z uzasadnionych przyczyn, w szczególności w związku ze zmianą przepisów, funkcjonalności Serwisu, stosowanych technologii lub danych Biura. Nową wersję udostępnia w Serwisie ze wskazaniem daty jej obowiązywania.

3. Nowa wersja dotyczy korzystania z Serwisu od wskazanej daty. Do zapytania przesłanego wcześniej stosuje się wersję dostępną przy jego przesłaniu. Zmiany Regulaminu nie zmieniają odrębnie zawartych umów o usługi Biura ani praw nabytych przez Użytkownika.

4. Regulamin jest udostępniany w języku polskim i angielskim. Obie wersje powinny przedstawiać te same warunki. W razie rozbieżności interpretacja postanowień nie może prowadzić do ograniczenia bezwzględnie obowiązujących praw Użytkownika.